

AF 51851			
Mutuazione da CdSM N68 Scienze Storiche Mutua da AF 51581 CMR			
Curriculum	CMR Curriculum Medievale e Rinascimentale	CMC Curriculum Moderno e Contemporaneo	
Denominazione Corso di Laurea	SCIENZE STORICHE – LM-84		
Codice e Tipologia del CdS	N68	<input type="checkbox"/> Triennale	<input checked="" type="checkbox"/> Magistrale
Docente	Prof. Giancarlo Petrella		
Riferimenti del Docente	✉ Mail: giancarlo.petrella@unina.it Pagina Web docente: https://www.docenti.unina.it/giancarlo.petrella		
Insegnamento / Attività	Archivistica		
Teaching / Activity	ARCHIVAL SCIENCE		
Settore Scientifico – Disciplinare:	M-STO/08	CFU	12
Anno di Corso	(CMR) Primo (CMC) Secondo	Semestre	Secondo Secondo
Insegnamenti propedeutici previsti:	Nessuno		
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI			
CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPrensIONE			
Lo studente dovrà dimostrare di conoscere le caratteristiche principali di un archivio e della relativa disciplina archivistica. Dovrà inoltre saper distinguere tra le varie tipologie di archivio e comprendere le problematiche relative alla conservazione della memoria e all'impiego dei documenti archivistici come fonte storica.			
CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPrensIONE APPLICATE			
Il percorso formativo è orientato a trasmettere allo studente le capacità di utilizzare appieno gli strumenti metodologici nell'ambito della scienza archivistica e della ricerca storico-libraria.			
EVENTUALI ULTERIORI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI, relativamente a:			
<p>Autonomia di giudizio: Lo studente dovrà essere in grado di orientarsi in maniera autonoma nei processi di formazione, sviluppo e conservazione di un archivio e nella produzione di strumenti di corredo utili alla consultazione e valorizzazione degli archivi.</p> <p>Abilità comunicative: Lo studente dovrà essere in grado di conoscere e impiegare in modo corretto il lessico e la terminologia della disciplina archivistica e di saper rielaborare quanto studiato con correttezza e precisione.</p> <p>Capacità di apprendimento: Lo studente dovrà dimostrare di essere in grado di leggere e comprendere in maniera autonoma testi e articoli scientifici propri del settore e saper affrontare una ricerca di taglio archivistico.</p>			
PROGRAMMA			
Il corso di sviluppa in una parte generale che fornisce i lineamenti essenziali della disciplina e in una parte più specialistica rivolta alla conoscenza di varie tipologie di archivi e alla documentazione ivi conservata.			
Lineamenti essenziali della disciplina: definizione di archivio;			

caratteristiche dell'archivio e sua condizione giuridica;
 il documento e il suo ciclo di vita;
 la formazione dell'archivio;
 l'archivio di deposito e la selezione conservativa;
 l'archivio storico.
 Le diverse tipologie di archivi e la loro evoluzione storica: archivi ecclesiastici, archivi letterari, archivi di case editrici, archivi privati.

Se possibile il corso sarà integrato da una serie di lezioni-visite presso archivi e istituti di conservazione napoletani volti a presentare allo studente alcune diverse tipologie di archivio, con le relative caratteristiche e problematiche di gestione e conservazione connesse.

CONTENTS

The course develops in a general part that provides the essential features of the discipline.

Essential features of the discipline: definition of archive;
 characteristics of the archive and its legal status;
 the document and its life cycle;
 the formation of the archive;
 the deposit archive and the conservative selection;
 the historical archive;
 the different types of archives and their historical evolution: ecclesiastical archives, literary archives, archives of publishing houses, private archives.

MATERIALE DIDATTICO

Gli studenti, oltre agli appunti del corso, dovranno dimostrare una buona conoscenza dei seguenti 3 testi di riferimento:

- 1) Maria Barbara Bertini, *Che cos'è un archivio*, Roma, Carocci editore, 2008 (ed edizioni successive)
- 2) Myriam Trevisan, *Gli archivi letterari*, Roma, Carocci editore, 2009 (ed edizioni successive)
- 3) **Un titolo a scelta fra i seguenti:**
 -) Isabella Zanni Rosiello, *Andare in archivio*, Bologna, il Mulino, 1996 (ed edizioni successive)
 -) Isabella Zanni Rosiello, *Archivi e memoria storica*, Bologna, il Mulino, 1987 (ed edizioni successive)
 -) E. Lodolini, *Storia dell'archivistica italiana. Dal mondo antico alla metà del secolo XX*, Milano, Franco Angeli, 2001, pp. 1-151
 -) F. Valacchi, *Diventare archivisti*, Milano, editrice Bibliografica, 2015

FINALITÀ e MODALITÀ PER LA VERIFICA DI APPRENDIMENTO

a) Risultati di apprendimento che si intende verificare

Vedi sopra.

b) Modalità di Esame

L'esame si articola in prova	Scritta e orale		Solo scritta		Solo orale	X
Discussione di elaborato progettuale						
Altro, specificare						
In caso di prova scritta i quesiti sono (è possibile indicare + tipologie)	A risposta multipla		A risposta libera		Esercizi numerici	

MODALITÀ DI ACCERTAMENTO ACQUISIZIONE Ulteriori ATTIVITÀ

Giudizio Idoneo / Non Idoneo						
------------------------------	--	--	--	--	--	--